|  |
| --- |
| Приложение 16  к Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» |

**Порядок действий в случае возникновения технических проблем при проведении элементов контроля, в том числе с использованием прокторинга**

1. Порядок применяется при проведении элементов контроля (далее – Элемент контроля) в рамках реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, запланированных до сессии/ в период сессии (далее – экзамен) в дистанционном формате, в том числе с использованием прокторинга, и устанавливает порядок действий студентов, преподавателей, ответственных за реализацию учебных дисциплин (далее – преподаватель), работников НИУ ВШЭ, включая менеджера образовательной программы/ менеджера департамента, если элемент контроля относится к дисциплине общеуниверситетского и общефакультетского пула дисциплин[[1]](#footnote-1) (далее совместно – менеджер), в случае возникновения технических проблем, приведших к невозможности студентов зайти в систему, используемую для проведения элемента контроля и/или приступить к сдаче элемента контроля, или возникающих во время элемента контроля.
2. При планировании и проведении синхронных элементов контроля, запланированных в дистанционном формате без применения прокторинга, преподавателю необходимо:
   1. не менее, чем за один учебный день до даты проведения Элемента контроля проверить работоспособность техники, интернет-соединение и совершить пробный звонок и (или) тестирование;
   2. определить период нарушения интернет связи при сдаче Элемента контроля, который считается кратковременным и долговременным и зафиксировать эту информацию в программе учебной дисциплины;
   3. в случае вынужденного переноса времени проведения Элемента контроля или перерыва по техническим причинам проинформировать студентов и менеджера образовательной программы по официальным каналам передачи информации непосредственно после возникновения оснований для переноса/ перерыва;
   4. В случае кратковременного нарушения интернет связи со стороны студента:
      1. при устном синхронном Элементе контроля – предоставить студенту возможность заново дать устный ответ (на тот же или новый вопрос), продлив время на соответствующее количество минут;
      2. при письменном синхронном Элементе контроля – дать возможность выполнить другой вариант письменной работы, продлив время на соответствующее количество минут (сразу после восстановления связи) или перенести Элемент контроля на другой день;
   5. В случае долговременного нарушения интернет связи со стороны студента:
      1. если Элемент контроля весит 30% и более/ является экзаменом – предоставить студенту возможность повторной сдачи данного Элемента контроля (в случае признания причины отсутствия уважительной учебным офисом);
      2. если Элемент контроля весит менее 30% – возможность повторной сдачи Элемента контроля предоставляется по усмотрению преподавателя;
      3. использование других вариантов заданий на повторной сдаче Элемента контроля (в том числе требующих более уверенного знания материала)/ либо изменение формы Элемента контроля для данного студента;
      4. по официальным каналам связи сделать рассылку студентам, у которых были долговременные проблемы со связью с просьбой сообщить о причинах отсутствия.
3. В случае возникновения технических проблем при сдаче Элементов контроля, запланированных в дистанционном формате, студент сразу после их возникновения[[2]](#footnote-2) сообщает о случившемся по корпоративной электронной почте (одним письмом): менеджеру, преподавателю, а также службе поддержки Дирекции онлайн-обучения ([elearn@hse.ru](mailto:elearn@hse.ru)), если Элемент контроля проводится с использованием прокторинга. В письме студент указывает: ФИО, образовательную программу, учебную дисциплину, дату и время Элемента контроля, детально описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/ фото, видео и т.д.).
4. Если при проведении экзамена с использованием прокторинга возникли технические проблемы, приведшие к невозможности студентов зайти в систему в течение 30 минут с момента начала экзамена и/или начать экзамен, или технические проблемы возникли во время экзамена, рекомендуемый порядок действий зависит от числа студентов с техническими проблемами:
   1. число студентов с техническими проблемами составило 20% и более от общей численности студентов, принимающих участие в экзамене:
      1. менеджер, направляет списки студентов и информацию, которой студенты подтвердили попытку входа в системы в течение 30 минут и наличие технического сбоя, для предварительной экспертизы руководителю Центра прокторинга Дирекции по онлайн-обучению (далее – ЦП ДОО). Данные направляются в день проведения экзамена до 23:59 включительно;
      2. итоги экспертизы о наличии в указанное время технических проблем в системе с использованием прокторинга и/ или серверов НИУ ВШЭ направляются ЦП ДОО менеджеру не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса;
      3. преподавателю совместно с менеджером необходимо запланировать для студентов, наличие технического сбоя у которых подтверждено ЦП ДОО, резервный день для проведения экзамена с использованием прокторинга. При этом рекомендуется организовать резервный день до завершения сессии. В случае невозможности организации резервного дня в период сессии – в ближайший период пересдач. Сдача экзамена в резервный день учитывается студентам как первая сдача экзамена.
   2. число студентов с техническими проблемами составило менее 20% от общей численности студентов, принимающих участие в экзамене, но более трех человек:
      1. студент вправе не позднее одного рабочего дня с даты проведения экзамена подать личное заявление на имя академического руководителя образовательной программы, по которой он обучается, с просьбой о переносе экзамена на ближайший период пересдач в связи с возникновением технических проблем при проведении экзамена;
      2. не позднее трех рабочих дней с момента получения заявления академический руководитель рассматривает его и принимает решение о возможности удовлетворения просьбы студента. Принятое решение не позднее одного рабочего дня доводится до студента менеджером образовательной программы с использованием официальных каналов передачи информации.
   3. число студентов с техническими проблемами составило не более трех человек:
      1. по решению преподавателя экзамен может быть проведен для указанных студентов (при их согласии) в тот же день с использованием дистанционных технологий без прокторинга;
      2. студенты, желающие принять участие в экзамене на условиях, перечисленных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 Порядка, выражают свое согласие с указанными условиями (далее – согласие) по корпоративной электронной почте, либо посредством ясно выраженного согласия студента перед проведением экзамена с использованием видеозаписи;
      3. в случае отсутствия согласия студента пройти экзамен в тот же день с использованием дистанционных технологий без прокторинга применяется порядок действий, установленный пунктом 4.2 Порядка.
5. Перенос проведения экзамена на другой день сессии преподаватель должен согласовать с менеджером образовательной программы, с целью избежать риска пересечения с другими экзаменами.

1. Майнор, МАГОЛЕГО, БАКОЛЕГО, минор, др. [↑](#footnote-ref-1)
2. После возобновления интернет-соединения, если техническая проблема связана с качеством связи. [↑](#footnote-ref-2)